

Pregled Dokumentata | Broj 38/22

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 38/22

Ovaj akt nije unešen na hrvatskom jeziku.

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 61. stav (4) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU I OBLIKU PROVOĐENJA ODGOJNO-OBRAZOVNE PODRŠKE I STRUČNOG TRETMANA

Član 1. (Dopuna člana 2.)

U Pravilniku o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/19) u članu 2. stav (1) tačka c) na kraju teksta iza riječi: "ponašanja" dodaje se interpunkcijski znak "zarez" i riječi: "kao i ponašanja koja imaju karakteristike uznemiravanja ili ugrožavanja učenika u digitalnom prostoru korištenjem interneta, aplikacija i društvenih mreža".

Član 2. (Izmjena i dopuna člana 4.)

U članu 4. stav (1) iza riječi: "Sarajevo" br. 23/17 veznik "i" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez", a iza broja "33/17" dodaju se br. "30/19, 34/20 i 33/21".

Član 3. (Dopune člana 5.)

U članu 5. iza stava (6) dodaju se novi st. (7), (8) i (9) koji glase:

(7) U školi se kontinuirano realiziraju sadržaji sa učenicima svih razreda usmjereni na prevenciju svih oblika nasilja/neprihvatljivih oblika ponašanja, poticanje učeničke dobrobiti i njihove zaštite.

(8) Direktor škole organizira aktivnosti iz stava (7) ovog pravilnika i na kraju školske godine provedenim aktivnostima dostavlja izvještaj Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja.

(9) Na izradi i implementaciji programa primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja, zaštite učenika i njihove

dobrobiti učestvuju profesionalci iz sektora obrazovanja, zdravstva, socijalne zaštite i sigurnosnog sektora".

Član 4. (Izmjena i dopune člana 6.)

(1) U članu 6. stav (5) mijenja se i glasi:

(5) "Na početku školske godine direktor škole je u obavezi organizirati:

a) edukaciju za roditelje iz oblasti zaštite učenika i primjene Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i sadržaja iz Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana (jedan školski čas);

b) edukaciju za roditelje iz oblasti zaštite učenika u digitalnom okruženju na temu "Digitalni medij i odgoj djeteta" - zaštita učenika u digitalnom okruženju" (jedan školski čas).

(2) Iza stava (5) dodaju se novi st. (6), (7) i (8) koji glase:

(6) Škola u saradnji sa Vijećem roditelja, jednom u toku nastavne godine realizuje zajedničku aktivnost nastavnika, stručnih saradnika i roditelja na temu "Zaštita djece u digitalnom okruženju".

(7) Za realizaciju aktivnosti iz st. (5) i (6) ovog člana zadužuju se stručni saradnici i razrednici.

(8) Izvještaj o realiziranim edukacijama sa roditeljima učenika svih odjeljenja u školi potrebno je dostaviti do kraja prvog polugodišta Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja. Izvještaj obavezno mora sadržavati: naziv teme, odjeljenje u kojem je realizirana edukacija za roditelje i ime/na predavača".

Član 5. (Izmjena člana 15.)

(1) U članu 15. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Ukoliko IPP (Individualni plan podrške) iz člana 14. ovog pravilnika ne daje očekivane rezultate i/ili ako se desio iznenadni događaj u školi ili izvan nje, a za koji postoji saznanje da može ugroziti najbolji interes učenika (npr. nasilje u školi, izvan škole, zanemarivanje i sl.) stručna služba škole u što kraćem roku organizuje multisektorski sastanak kojem u isto vrijeme prisustvuju: roditelji svih uključenih učenika, stručna služba škole, direktor škole, predstavnici nadležne službe za socijalni rad, predstavnici nadležnog centra za mentalno zdravlje, predstavnik nadležne policijske uprave i druge osobe ili predstavnici institucija po procjeni stručne službe škole. Poziv za sastanak se dostavlja isključivo pismenim putem".

(2) U stavu (2) riječ: "IPB", zamjenjuje se riječima: "Individualni plan brige" (u daljem tekstu: IPB)".

Član 6. (Dopuna člana 18.)

U članu 18. iza stava (4) dodaje se novi stav (5) koji glasi:

"(5) Informacija o realiziranim koordinacijskim sastancima na nivou općine koji se realiziraju jednom mjesečno dostavljaju se Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, odmah nakon realiziranog sastanka. Informaciju dostavljaju predstavnici stručnih službi škola, prema internom dogovoru, na način da svaki mjesec zajednički izvještaj dostavlja predstavnik jedne škole sa općine na kojoj se realizira sastanak".

Član 7. (Novi čl. 18a., 18b. i 18c.)

Iza člana 18. dodaju se novi čl. 18a., 18b. i 18c. koji glase:

"Član 18a.

(Mobilni stručni tim)

"(1) Na nivou Kantona ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u (daljem tekstu: ministrica) formira Mobilni stručni tim za krizne intervencije i pružanje savjetodavne podrške odgojno-obrazovnim ustanovama u prevenciji nasilja/neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštiti učenika u kriznim situacijama (u daljem tekstu: Mobilni tim). Mobilni tim se imenuje za obavljanje poslova u jednoj školskoj godini.

(2) Uloga Mobilnog tima iz stava (1) ovog člana je da pruža savjetodavnu i stručnu podršku odgojno-obrazovnim ustanovama prilikom izrade preventivnih programa namijenjenih zaštiti učenika, te pruža stručnu i savjetodavnu podršku direktorima, stručnim saradnicima i nastavnicima kako bi se u određenim kriznim ili hitnim situacijama postupalo u najboljem interesu djeteta/učenika.

(3) Mobilni tim iz stava (1) ovog člana broji pet članova, a čine ga stručna lica iz oblasti koje se odnose na zaštitu učenika.

(4) Opis zadataka članova Mobilnog tima definira se u rješenju o imenovanju kojeg donosi ministrica".

Član 18b. (Vannastavne aktivnosti)

U cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika, podrške i jačanja psihofizičke dobrobiti učenika u školi se realiziraju vannastavne aktivnosti:

- a) sportske sekcije,
- b) art terapija/fraktali,
- c) muzikoterapija,
- d) igranje uloga u sklopu dramske sekcije,
- e) učenički literarni radovi,
- f) i druge prikladne vannastavne aktivnosti koje potiču dobrobit učenika".

Član 18c. (Obaveze radnika škole za provedbu ovog pravilnika)

- (1) Direktor škole je dužan pratiti i učestvovati u provođenju ovog pravilnika tokom nastavne godine.
- (2) Stručna služba škole je dužna pratiti i učestvovati u provođenju ovog pravilnika tokom nastavne godine.
- (3) Nastavnici su dužni učestvovati u provođenju ovog pravilnika tokom školske godine.
- (4) Direktor škole je dužan razmotriti svaku pismenu žalbu roditelja i drugih zainteresiranih strana koja se odnosi na djelimično ili potpuno neprovođenje ovog pravilnika i odgovoriti najkasnije u roku od deset dana.
- (5) Ukoliko radnik škole ne provodi obaveze propisane ovim pravilnikom, podliježe disciplinskoj odgovornosti propisanoj aktima škole i drugim relevantnim zakonskim aktima koji reguliraju odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo".

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-03-02-34-32777/22
15. septembra 2022. godine
Sarajevo

Ministrica
Naida Hota-Muminović, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba (<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Prodaja

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglasi@sllist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042

2014 © JP NIO Službeni list Bosne i Hercegovine. Sva Prava Pridržana.