

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
**JU ŠKOLA ZA SREDNJE STRUČNO OBRAZOVANJE
I RADNO OSPOSOBLJAVANJE Sarajevo**
Azize Šaćirbegović 80, Sarajevo
Tel/fax 033 655-950
lmr@bih.net.ba

Broj:01-3-780-1/20

Datum: 31.08.2020. godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17 i 30/19), člana 204. Pravila JU ŠKOLA ZA SREDNJE STRUČNO OBRAZOVANJE I RADNO OSPOSOBLJAVANJE Sarajevo, Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-34-31987/20 od 26.08.2020. godine i Naredbe Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva br: 01-33-3510/20 od 12.06.2020.godine, direktorica Škole donosi:

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU VIRUSA COVID 19

Član 1.

(Tim za upravljanje kriznim situacijama)

Tim za upravljanje kriznim situacijama u JU ŠKOLA ZA SREDNJE STRUČNO OBRAZOVANJE I RADNO OSPOSOBLJAVANJE čine:

1. direktorica Škole,
2. sekretar Škole,
3. pedagog Škole.

Član 2.

(Postupak i mjere)

(1) OBAVEZNI POSTUPAK ZA SVE RADNIKE ŠKOLE:

Ako osoba osjeća simptome dok je na poslu, veoma je važno da ista ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi i osoba treba biti puštena kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Ostati kući – izolovati se;
- Ne ići na posao dok se potpuno ne oporavi;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati svog poslodavca o svom stanju;
- Informisati poslodavca ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

(2) ZDRAVSTVENE MJERE:

Virus se širi sa osobe na osobu kada inficirana osoba kašlje, kiše i kada svojim rukama dira druge stvari koje i drugi koriste.

Kako bi zaštitili sebe i druge korisno je raditi sljedeće:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi. Uvijek to uradite nakon kašljanja i kihanja;
- Ruke perite čim uđete u kuću ili dođete na posao;
- Često perite površine koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Ostanite kući ako ste bolesni i imate simptome gripe;
- Naučite se osnovnim principima njege kod kuće u slučaju bolesti;
- Koristite zaštitne maske kako bi ste smanjili mogućnosti širenja zaraze na druge;
- Koristite jednokratne maramice i rukavice;
- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi min 1,5 m.

(3) MJERE KOJE PROVODI POSLODAVAC/TIM ZA UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

Primarna akcija treba da se odnosi na važnost brzog djelovanja i samoizolacije osobe sa simptomima.

Poslodavac/tim treba da osigura slijedeće:

- Označiti prostorije sa informacijama da osobe sa simptomima ne smiju da ulaze u radni prostor;
- Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti, min. 2x sedmično;
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;
- Površine koje se često dodiruju se često moraju prati sa sredstvima koja se inače koriste za pranje;
- Gdje je moguće, postaviti dezinfekcione barijere na frekventnim mjestima, na ulazima u prostorije;
- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- Omogućiti dovoljno prostora/razmaka među radnicima;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;
- Od velike je važnosti osigurati kontinuiranu dostupnost higijenskih sredstava za osoblje (sapuni, jednokratni ubrusi, maske, rukavice) te odgovarajuće dezinficijense.
- Kroz internu ili eksternu edukaciju važno je osoblju skrenuti pažnju kako se pravilno peru ruke i kako se pravilno dezinficiraju.

(4) ORGANIZACIJSKI JE POTREBNO URADITI SLJEDEĆE:

- Kontinuirano komunicirati i raditi na svijesti radnika o simptomima i važnosti samoizolacije;
- Promovisati atmosferu takvu da se se oboljela osoba ne osjeća stigmatizirano te da mogu ići kući dok se ne oporave;
- Razmotriti alternativne metode održavanja sastanaka (online, telefonski),
- Gdje je moguće, direktni kontakti se trebaju izbjegavati odnosno neophodno je držati distancu od najmanje 1,5 m između osoblja i trećih lica koje posjećuje Školu;

Član 3.

(Raspored rada i radno vrijeme)

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i Federacije BIH određuju se posebne mjere obavljanja radnih zadataka i poslova za sve zaposlene u JU ŠKOLA ZA SREDNJE STRUČNO OBRAZOVANJE I RADNO OSPOBLJAVANJE Sarajevo.

Radno vrijeme se određuje se na način da osoblje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu radi u prvoj smjeni od 08:00 do 14:00 sati.

Radno vrijeme se određuje u jednoj smjeni u vremenu od 07:30 do 16:00 sati (spremačice i domar) a od 18:00 do 06:00 sati (čuvari)

Radno vrijeme za osoblje iz pedagoške službe i administrativno osoblje organizirano je od 08:00 sati do 16:30 sati.

Svi radni zadaci će se obavljati na način da će izvršiti preraspored radnih mjesta kako bi se obezbijedila međusobna udaljenost od 1,5-2m između radnih mjesta.

Nastavno osoblje će koristiti kabinete poštujući navedeni razmak a za vrijeme rada u škole neprekidno će koristiti zaštitne maske.

Član 4.

(Dezinfekcija prostorija)

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije Škole, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija, posebno nakon svake okončane smjene. Detaljna dezinfekcija svih površina i svih prostorija vršit će se po okončanju rada do 16:30 sati i o tome se vodi pisana evidencija. Detaljna dezinfekcija mokrih čvorova vrši se **najmanje** dva puta dnevno i o tome se vodi pisana evidencija.

Na ulazu u prostorije škole postavljeno je dezinfekciono sredstvo sa raspršivačima za ruke i korito za dezinfekciju obuće. Određuje se da će nadzor i kontrolu popunjenosti dezinfekcijskim sredstvima vršiti spremačice u okviru svojih radnih zadataka.

Član 5.

(Postupak pri ulasku u prostoriju škole)

Dežurni radnik će prilikom ulaska radnika i trećih lica vršiti kontrolu tjelesne temperature sa infracrvenim toplomjerom. Osobe koje pokazuju simptome povišene temperature neće pustiti u Školu i dat će se odgovarajuće upute.

Svi radnici koji dolaze na posao, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije škole dužni su voditi računa o radu u uslovima socijalne distance.

Prilikom dolaska i odlaska na posao svi radnici su dužni pridržavati se preporučenih i određenih mjera zaštite (maske), te neposredno prilikom ulaska u prostorije škole koristiti dezinfekciona sredstva, odnosno izvršiti dezinfekciju ruku i obuće.

Mokri čvrvi su opremljeni dovoljnom količinom sapuna i papira te se radnici upućuju da sukladno preporukama Epidemiološkog zavoda

Član 6.

(Postupak u slučaju sumnje na prisustvo virusa)

U slučaju bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje se odnose na probleme hroničnih bolesti, respiratorne tegobe ili bilo kakvih simptoma koji upućuju na prisustvo Corona virusa, zaposleni su dužni preduzeti sve potrebne mjere ostvarivanja kontakta sa nadležnim zdravstvenim institucijama, o istom obavijestiti direktora škole, a sve u cilju zaštite ostalih radnika.

Svi radnici su dužni preduzeti potrebne radnje ako su kontaktirali sa licima koja su došla iz inostranstva ili sa područja u kojima su registrovani klasteri zaraze, te o tome odmah obavijestiti direktora radi preduzimanja potrebnih radnji.

Član 7.

(Obaveza poštivanja socijalne distance)

Posebno se naglašava obaveza svih radnika da su dužni voditi računa da se grupisanje svede na najmanju moguću mjeru kao i da se vrijeme pauze provodi na preporučenoj udaljenosti i socijalnoj distanci.

Član 8.

(Smjernice)

Sastavni dio ovog Plana čine *Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije Covid-19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo* koje donosi JU Zavod za javno zdravstvo KS.

Član 9.

Stupanjem na snagu ovog Kriznog plana stavlja se van snage Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19 broj: 01-3-539/20 od 21.08.2020.godine.



Dostavljeno:

1x oglasna ploča;

1x a/a.